



365 Tage sportlich aktiv
schwäbischer
skiverband e.v.

Der Schwäbische Skiverband (SSV) ist mit über 400 Vereinen und annähernd 100.000 Mitgliedern der zweitgrößte Landesskiverband im Deutschen Skiverband. Zur Aus- und Fortbildung von Ski- und Snowboardlehrerkräften sowie zur Nachwuchsförderung organisiert der SSV jährlich ca. 250 Lehrgänge mit bis zu 2.500 Teilnehmenden.

Wir sind ein wintersportbegeistertes Team, das ein gemeinsames Ziel verfolgt: Wir möchten das Leben von Menschen bereichern, indem wir sie für Bewegung in der winterlichen Natur und im Schnee begeistern und begleiten. Unsere Geschäftsstelle ist dabei zentraler Dreh- und Angelpunkt. Zur Unterstützung unseres Bereichs Vereins- und Verbandsservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) Verwaltung in Teilzeit (50%-80%).

Deine Aufgaben umfassen insbesondere

- Allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben wie z.B. Datenpflege in der Startpassverwaltung, in der Kaderbetreuung sowie im Teilnehmermanagement bei Lehrgängen
- Prüfung von Abrechnungen und Weiterberechnungen bei Lehrgängen und Veranstaltungen
- Erstellung von Vorlagen und Listen, Ablage, etc.
- Fahrzeugverwaltung und Schadensmanagement, etc.
- Reinigungscontrolling und Ansprechperson für Drittdienstleister sowie Betreuung von Kleininstandhaltungen bzw. Koordination mit Dienstleistern
- Inventarpflege und -übersicht
- Postzentrale analog und digital mit Postein- und -ausgang
- Betreuung Online-Shop sowie Beschaffungswesen und Bestellabwicklung
- Ressourcen-Verwaltung von z.B. Geräten und Fuhrpark

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und grundlegendes Datenbankverständnis
- Sicheres und dienstleistungsorientiertes Auftreten, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrungen in den Bereichen Teilnehmermanagement, Lehrgangsorganisation, Bestellwesen und/oder Dienstfahrzeuge sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B ist von Vorteil

Wir bieten

- Du arbeitest in einem modernen Sportverband und bist Teil eines schlagkräftigen Geschäftsstellen-Teams mit flachen Hierarchien
- Du kannst die Angebote des SSV zu vergünstigten Konditionen nutzen.
- Du hast nach Absprache die Möglichkeit zur mobilen Arbeit und flexiblen Arbeitszeitgestaltung.
- Du wirst in Anlehnung an den TV-L vergütet (je nach Berufserfahrung und Ausbildungshintergrund).
- Du erhältst Mobilitätsunterstützung (Jobrad bzw. 49€ Jobticket)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an peter.keller@online-ssv.de. Bitte teile uns mit, ab wann du bei uns starten könntest.

Schwäbischer Skiverband e.V. | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart | www.online-ssv.de